

Anzeige einer Nebentätigkeit

(Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. vollständig ausfüllen, falls notwendig bitte gesondertes Blatt verwenden)

I.	Dienststelle/Schule	Name, Vorname	Telefon dienstlich	Telefon privat
	Funktionsbezeichnung		Kurze Beschreibung der (Haupt-) Beschäftigung bei der Stadt Erlangen:	
	<input type="checkbox"/> Vollbeschäftigt	<input type="checkbox"/> Teilzeitbeschäftigt, wöchentl. Std.-Maß:		
	<input type="checkbox"/> Elternzeit	<input type="checkbox"/> Befristet beschäftigt	<input type="checkbox"/> Ohne Fortzahlung des Entgelts beurlaubt	
	Anschrift (Straße, PLZ, Wohnort)			
	Genau(e)n Namen und Anschrift der/s Unternehmens/Arbeitgebers/Organisation:			
	Beschreibung der Nebentätigkeit (Arbeitsvertrag bei Anstellung, Gewerbeanmeldung bei Selbständigkeit, sind beizulegen):			
	Dauer der Tätigkeit:	Seit/Vom	bis	
	Umfang der zeitlichen Inanspruchnahme in Stunden:	Stunden		<input type="checkbox"/> Einmalig
				<input type="checkbox"/> Täglich
	<input type="checkbox"/> Soll die Tätigkeit innerhalb der Arbeitszeit ausgeübt werden?	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, Begründung:	
	<input type="checkbox"/> Werden Diensträume, Material oder Personal der Stadt Erlangen in Anspruch genommen?	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, Begründung:	
	<input type="checkbox"/> Werden bereits andere Nebentätigkeiten ausgeübt?	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, Stunden pro Woche:	
	Art des Beschäftigungsverhältnisses		monatlicher Bruttoverdienst bei mehr als geringfügiger Beschäftigung	
	<input type="checkbox"/> geringfügige Beschäftigung/ „Minijob“ <input type="checkbox"/> kurzfristige Beschäftigung/ 70-Tages-Vertrag <input type="checkbox"/> <u>nicht</u> geringfügig entlohnt Bitte Entgelt angeben!			
	Das Merkblatt über Nebentätigkeiten habe ich erhalten und verstanden.			
	Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Die Nebentätigkeit entspricht den gesetzlichen/tariflichen Vorgaben des Merkblattes. Spätere Änderungen (auch eine vorzeitige Beendigung) werden ohne schuldhaftes Zögern und unaufgefordert von mir schriftlich angezeigt.		Datum	Unterschrift
	II. Stellungnahme der Dienststelle Gz.: T.			
	<input type="checkbox"/> Der Antrag wird befürwortet; Versagungsgründe liegen nicht vor.			
	↳ Gegebenenfalls: Anzahl der angeordneten wöchentlichen Mehrarbeitsstunden:			
	<input type="checkbox"/> Der Antrag wird vorbehaltlich der Erfüllung folgender Bedingungen/Auflagen befürwortet:			
	<input type="checkbox"/> Der Antrag wird aus folgenden Gründen nicht befürwortet: (schriftliche Begründung ist beizufügen)			
	<input type="checkbox"/> Art und Umfang der Nebentätigkeit nehmen die Mitarbeiterin/den Mitarbeiter so stark in Anspruch, dass die ordnungsgemäße Erfüllung der dienstlichen Pflichten behindert werden kann.			
	<input type="checkbox"/> Ein Widerstreit mit den dienstlichen Pflichten ist nicht auszuschließen (=Loyalitätskonflikt).			
	<input type="checkbox"/> Die Nebentätigkeit wird in einer Angelegenheit ausgeübt, in der die Stadt Erlangen tätig wird oder tätig werden kann.			
	<input type="checkbox"/> Die Unparteilichkeit oder Unbefangenheit kann beeinflusst werden.			
	<input type="checkbox"/> Die Nebentätigkeit kann zu einer wesentlichen Einschränkung der künftigen Verwendung führen.			
	<input type="checkbox"/> Die Nebentätigkeit kann dem Ansehen der öffentlichen Verwaltung abträglich sein.			
	Fundstelle von weiteren Informationen im Intranet: Personal + Orga/Nebentätigkeit		Datum	Name und Unterschrift der Dienststellenleitung

III. An Abt. 112 z. W