Stadt Erlangen | Amt für Umweltschutz und Energiefragen | Schuhstraße 40 | 91052 Erlangen | [www.erlangen.de/umweltbildung](http://www.erlangen.de/umweltbildung)

**Verwendungsnachweis mit Projektauswertung über den Projektzuschuss für Umweltbildung/Bildung für nachhaltige Entwicklung**

gemäß den Allgemeinen Richtlinien über die Bewilligung und Verwendung freiwilliger Zuschüsse der Stadt Erlangen an Dritte (Zuschussrichtlinien)

*Füllen Sie bitte alle Felder vollständig aus. Alle mit einem Stern (\*) gekennzeichneten Felder sind* ***Pflichtfelder*** *und müssen ausgefüllt sein.*

**0. Projektdaten**

\*Organisation/Name des Gewerbes bzw. freien Berufs: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\*Ansprechpartner\*in: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\*E-Mail: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\*Telefon: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\*Förderrunde (Jahr): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\*Projektname: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\*Tatsächlicher Projektstart: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\*Tatsächliches Projektende: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\*Bewilligte Fördersumme: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\*Bewilligungsdatum (Datum des Bescheids): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**I. Zusammenarbeit**

Ihre **Bewertung** der Zusammenarbeit mit dem Projektförderteam:

Was gefällt Ihnen an der Zusammenarbeit **besonders** und was bietet Raum für **Verbesserungen**? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**II. Wirkung**

0. \*Kurzer **Projektbericht** *(max. 2500 Zeichen inkl. Leerzeichen)*: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. \*Nennung der 3 wichtigsten **Projekterfolge** im Förderzeitraum *(max. je 500 Zeichen inkl. Leerzeichen)*:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

2. Besonders in Erinnerung gebliebenes **Ereignis oder Erlebnis** *(max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen)*: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

3. \*Wie wurde die angedachte **Wirkung** des Vorhabens erreicht *(max. 1500 Zeichen inkl. Leerzeichen)*? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

4. \*Größte **Herausforderungen** bei der Umsetzung des Vorhabens *(max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen)*: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

5. \***Fortsetzung** des Vorhabens geplant *(max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen)*? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

6. **Erreichte und beteiligte Personen**:

\*Anzahl direkt erreichter Personen: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Anzahl indirekt erreichter Personen: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\*Anzahl beteiligter ehrenamtlicher Personen: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\*Geleistete Stunden ehrenamtlicher Arbeit: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Anzahl neuer Ehrenamtlicher/Freiwilliger: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Sonstiges: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

7. \***Projektort(e)**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**III. Zahlenmäßiger Nachweis**

Der Kostennachweis ist **in der gleichen Weise** wie der Finanzierungsplan des Förderantrags zu gliedern.

1. \***Verwendung der Fördersumme: Ausgaben**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kostenart | Beschreibung der Ausgabe  | Bewilligte (Teil-)Summe | Verwendete Fördersumme1 |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

\*Höhe der **Ausgaben-Abweichungen** insgesamt: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\*Wurden diese Änderungen **abgestimmt**? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Kommentar: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

2. \***Einnahmen: Eigen- und/oder Drittmitteln**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mittelart | Beschreibung der Eigenmittel  | Gemeldete (Teil-)Summe | Verwendete Mittel1 |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

\*Höhe der **Einnahmen-Abweichungen** insgesamt: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\***Tatsächliche Gesamtausgaben (Gesamtkosten)**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\* **Tatsächliche Gesamteinnahmen**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Zuschussübertrag aus dem Vorjahr** (nicht verbrauchte Fördermittel) in **Höhe** von: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

 \***Verbrauchter Zuschuss**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\***Differenz zu den beantragten Fördermitteln** (Überschuss/Fehlbetrag): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Belege müssen in der eigenen Buchhaltung aufbewahrt und nur nach Aufforderung vorgelegt werden.**

Hinweise zur **Berechnung**: Gesamtkosten (Ausgaben) abzgl. Eigen- und/oder Drittmittel (Einnahmen) sowie ggf. abzgl. Zuschussübertrag aus dem Vorjahr = verbrauchte Fördersumme (Zuschuss). Einnahmen: Bitte geben Sie, wenn möglich, in der Aufstellung **nur den Differenzbetrag** zwischen den Gesamtkosten und der beantragten Summe an. Ehrenamtler\*innen zu max. 15 €/h.

1 Bei Honoraren u.ä. schlüsseln Sie bitte **Stundenumfang und Stundensatz** auf.

Sollten die Tabellenzeilen nicht ausreichend sein, fügen Sie bitte ein Beiblatt an.

3. \***Kooperationspartner\*innen**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**IV. Kommunikation**

1. \*[ ]  Es wurde dem Umweltamt **Bild- und/oder Videomaterial o.ä.** mit Beschriftung bereitgestellt (Datenschutzhinweise und -anforderungen unter [www.erlangen.de/bne-foerderung](http://www.erlangen.de/bne-foerderung))

2. \*Ihre **Kommunikation** unserer Förderung: Auf welchen Kanälen haben Sie über die erhaltene Förderung **berichtet** (Link zum entsprechenden Kanal nach Möglichkeit einfügen)?

[ ]  Pressemitteilung Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  Webseite Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  Soziale Medien Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  Plakat / Print Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  Aufkleber / Schilder Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  TV / Bewegtbild Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  Podcast / Radio Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  Sonstige Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**V. Ihre Anmerkungen und Hinweise:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**VI.** \***Erklärung**

a) Es wird versichert, dass der Zuschuss der Stadt Erlangen **bestimmungsgemäß und wirtschaftlich** **verwendet** wurde. Die im Verwendungsnachweis enthaltenen Einnahmen und Ausgaben sind vollständig und entsprechen den Tatsachen.

Es wird davon Kenntnis genommen, dass

- nicht verbrauchte und/oder nicht dem Bewilligungszweck entsprechend verwendete Zuschüsse **einschließlich Zinsen** zurückgefordert werden,

- die gesamten Zuschüsse bei Fehlen nachprüfbarer Unterlagen **einschließlich Zinsen** zurückgefordert werden,

- der Zuschussempfangende mit Annahme des Zuschusses den Dienststellen der Stadt Erlangen das Recht einräumt, die Verwendung der Mittel durch Einsicht in die Bücher und Belege sowie durch örtliche Besichtigungen selbst zu prüfen.

b) **Datenschutzhinweis**:

Die Angaben werden für die Prüfung des Verwendungsnachweises benötigt. Ohne die erbetenen Angaben ist eine Bearbeitung des Antrags nicht möglich.

Allgemeine Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie der Datenschutzerklärung auf unserer Internetseite ([www.erlangen.de/datenschutzerklärung](http://www.erlangen.de/datenschutzerkl%C3%A4rung)) entnehmen. Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten (Art. 13 ff DSGVO) finden Sie unter [www.erlangen.de/dsgvo](http://www.erlangen.de/dsgvo).

c) Der Stadt Erlangen wird das Recht eingeräumt, eingereichte **Filmaufnahmen, Tonaufnahmen und Fotografien** unentgeltlich in allen Medien der Stadt Erlangen zu veröffentlichen.

Dies erfolgt gemäß den Förderrichtlinien für BNE-Zuschüsse ([www.erlangen.de/bne-foerderung](http://www.erlangen.de/bne-foerderung)) und den Datenschutzhinweisen zur Einwilligungserklärung ([www.erlangen.de/bne-foerderung](http://www.erlangen.de/bne-foerderung)).

Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit beim Amt für Umweltschutz und Energiefragen (umweltamt@stadt.erlangen.de) der Stadt Erlangen widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs werden die Aufnahmen gelöscht und, soweit es den Verfügungsmöglichkeiten unterliegt, aus dem Internet entfernt.

Bei Projektanträgen von Organisationen:

d) Hiermit wird versichert, dass ich im Namen der von der Stadt Erlangen geförderten Organisation **berechtigt** bin, diese Projektauswertung abzugeben.

**\*Ort**:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**\*Datum**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**\*Unterschrift1 (nicht bei Onlineanträgen)**:

1Sie müssen dieses Formular ausdrucken und unterschreiben. Im Anschluss können Sie es per Post oder bevorzugt per E-Mail an umweltbildung@stadt.erlangen.de senden.

**Prüfungsvermerk** (nur von der Stadt Erlangen auszufüllen)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Ort**:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Datum**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Unterschrift**: