

Antrag auf Herstellung von Reproduktionen



BB-Nr. & Reproauftrag-Nr. (intern)

Name, Vorname (ggf. Institution)

Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort

Telefon, E-Mail

Abweichende Rechnungsadresse

Abweichende Lieferanschrift

Benötigen Sie die Archivalien nach Erstellung der Reproduktionen noch? ja nein

Scan

Ausdruck

PDF

300 dpi

Format A4

schwarz/weiß

jpeg

andere Auflösung

Format A3

farbig

tiff

Zustellung per Post

Selbstabholer

Die Zusendung von Scans erfolgt grundsätzlich als Download-Link. Bitte unbedingt eine E-Mail-Adresse angeben.

Hinweise

1. Die Bereitstellung von Reproduktionen erfolgt auf Grundlage der Satzung der Stadt Erlangen für das Stadtarchiv Erlangen ([Download](#)) und der Gebührensatzung zur Satzung der Stadt Erlangen für das Stadtarchiv ([Download](#)).
2. Details und Preise entnehmen Sie bitte der Gebührensatzung zur Satzung der Stadt Erlangen für das Stadtarchiv.
3. Die Bearbeitung Ihres Antrages wird etwa 14 Tage in Anspruch nehmen. Die Herstellung von Reproduktionen von umfangreichen, komplexen oder großformatigen Vorlagen kann unter Umständen mehr Zeit in Anspruch nehmen. Die Anträge werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet.
4. Falls aus konservatorischen oder technischen Gründen die gewünschte Reproduktionsart nicht realisierbar ist, behält sich das Stadtarchiv Erlangen Anpassungen vor.
5. Reproduktionen dürfen nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung des Stadtarchivs Erlangen veröffentlicht, vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden.
6. Etwaige Rechte Dritter (z. B. Persönlichkeit-, Urheber- und Verwertungsrechte) an reproduzierten Vorlagen hat der Antragsteller bzw. sein Beauftragter selbst zu ermitteln. Dieser hat auch ggf. daraus entstehende Forderungen zu erfüllen.
7. Nähere Informationen zur Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das Stadtarchiv Erlangen finden Sie im Internet unter www.erlangen.de/dsgvo. Die Hinweise zum Datenschutz können zudem unter der Telefonnummer 09131-86-2321 bzw. 86-2273 angefordert oder bei der Datenschutzbeauftragten der Stadt Erlangen, Rathausplatz 1, 91052 Erlangen eingesehen werden.

Archivsignatur z. B. StadtAE 241.A.130, Stadt- AE 320.A.14	Kurzfassung Titel bzw. Straße + Hausnummer (Bauakten)	Angabe Blatt bzw. Seite (alternativ Markierung mit Einlegestreifen)	Abweichende Format- /Ausgabewünsche

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in (bei elektronischer Zusendung kann Unterschrift entfallen)