

**Antrag auf Verkürzung von Schutzfristen gemäß § 10 der Satzung der  
Stadt Erlangen für das Stadtarchiv Erlangen  
(Archivsatzung, Stand 08.11.2012)**



*Bitte vollständig ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen!*

Name, Vorname:

Anschrift:

Bei Benutzung als öffentliche Stelle darüber hinaus Bezeichnung und Anschrift der öffentlichen Stelle:

Bei Forschungsvorhaben Träger des Forschungsvorhabens (z. B. Behörde, Forschungseinrichtung, Hochschule),  
wenn nicht Benutzung in eigener Sache (Bescheinigung des Trägers beifügen):

Ich beantrage die Verkürzung der **allgemeinen Schutzfrist** (30-jährige Schutzfrist) für Archivgut gemäß Anlage  
*Die **allgemeine Schutzfrist** (30 Jahre) kann im Einzelfall verkürzt werden, wenn durch Rechtsvorschriften nicht anderes bestimmt ist und kein Grund zu der Annahme besteht, dass schutzwürdige Belange Betroffener oder Dritter entgegenstehen.*

Ich beantrage die Verkürzung von Schutzfristen für **personenbezogenes Archivgut** gemäß Anlage

*Die **personenbezogenen Schutzfristen** (10 Jahre nach dem Tod bzw. 90 Jahre nach der Geburt) können im Einzelfall verkürzt werden, wenn die betroffene(n) Person(en) ihre Einwilligung(en) erteilt hat/haben oder wenn die Benutzung zur Behebung einer bestehenden Beweisnot oder aus sonstigen im überwiegenden Interesse der abgebenden Stelle oder eines Dritten liegenden Gründen unerlässlich und sichergestellt ist, dass schutzwürdige Belange der betroffenen Person(en) oder Dritter nicht beeinträchtigt werden.*

Genauere Bezeichnung des Forschungsvorhabens (mit präziser sachlicher und zeitlicher Abgrenzung sowie Erläuterung des öffentlichen Interesses an seiner Durchführung) bzw. Darlegung der Belange, für deren Wahrnehmung die Schutzfristverkürzung erforderlich ist (ggf. gesondertes Beiblatt beilegen):

Mir ist bekannt, dass für folgende Personen die personenbezogenen Schutzfristen abgelaufen sind (Name, Geburts- und Todesdatum, ggf. weitere Angaben:

Von den nachstehend genannten Personen liegt mir die Einwilligung zur Benutzung des auf sie bezogenen Archivguts vor (Einwilligung bitte beifügen):

*Bitte beachten Sie: Die Einwilligung muss freiwillig erfolgen und sollte nach Möglichkeit Schriftform haben. Die betroffene Person muss vor Abgabe ihrer Einwilligung ausdrücklich und deutlich darüber aufgeklärt worden sein, um welche Daten es sich handelt, welchem Zweck die Einsichtnahme bzw. Nutzung des Archivgutes dienen soll, wer der Verantwortliche ist und dass sich aus der Nichteinwilligung keine nachteiligen Folgen ergeben. Sie muss die Versicherung darüber erhalten haben, dass eine Verarbeitung ihrer Daten ausschließlich zu dem angegebenen Zweck erfolgt. Die betroffene Person muss darüber informiert worden sein, durch wen die Daten verarbeitet werden. Sie muss vor Abgabe ihrer Einwilligung darüber aufgeklärt werden, dass sie ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann und durch den Widerruf der Einwilligung die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt wird.*

**Angaben zur Veröffentlichung der Forschungs- bzw. Rechercheergebnisse:**

Die Forschungs- bzw. Rechercheergebnisse werden

veröffentlicht als

nicht veröffentlicht

Einzelne natürliche Personen sind nicht Gegenstand des Forschungs- bzw. Benutzungsvorhabens, die Forschungs- bzw. Rechercheergebnisse werden in aggregierter Form, z. B. als Statistik, verwendet.

Bei Veröffentlichung werden fristengeschützte personenbezogene Daten ausnahmslos anonymisiert.

Bei folgenden Personen oder Personengruppen soll bei Veröffentlichung von der Anonymisierung fristengeschützter Daten abgesehen werden:

**Bei Belangen des Antragstellers:**

Die Benutzung des Archiguts dient der

- Nachforschung zur eigenen Abstammung
- Erbenermittlung
- Ermittlung von Beweisen für ein Verwaltungs- und/oder Gerichtsverfahren
- Sonstiges *[hier bitte eine konkrete Beschreibung des Benutzungszweckes angeben]*

**Bei Belangen der antragstellenden Dienststelle:**

- Bei dem Archivgut handelt es sich um Unterlagen, die durch die antragstellende Dienststelle an das Stadtarchiv abgegeben wurden und bei ihr hätten gelöscht oder vernichtet werden müssen.  
*[Hier bitte darlegen, für welche gesetzliche Aufgabe bzw. zur Durchführung welchen Verfahrens das Archivgut benötigt wird.]*

- Bei dem Archivgut handelt es sich nicht um Unterlagen, die durch die antragstellende Dienststelle an das Stadtarchiv abgegeben wurden.  
*[Hier bitte darlegen, für welche gesetzliche Aufgabe bzw. zur Durchführung welchen Verfahrens das Archivgut benötigt wird.]*

Ich erkläre, dass ich die aus dem Archivgut gewonnenen Kenntnisse über schutzwürdige Daten betroffener Personen und Dritter nur für den angegebenen Zweck verwenden und solche Kenntnisse Dritten nicht zugänglich machen werde. Ich nehme zur Kenntnis, dass die Verkürzungsgenehmigung nur bis zum Abschluss des Benutzungsvorhabens gilt. Meine Pflicht, schutzwürdige Belange betroffener Personen zu beachten, bleibt darüber hinaus bestehen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in (bei elektronischer Zusendung kann Unterschrift entfallen)

